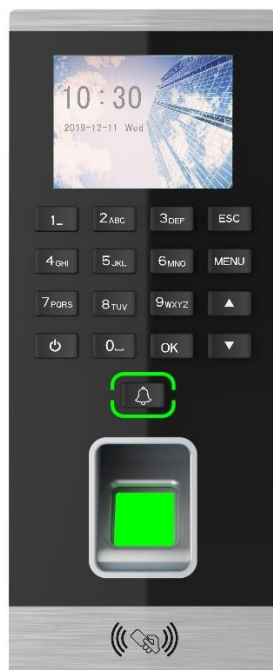


指纹考勤门禁终端

入门指南



* 注意事项

1. 请勿带电进行安装操作
2. 请勿将设备安装在阳光直射或潮湿的环境使用
3. 请使用 12V/3A 或 12V/5A 的门禁专用电源为设备独立供电
4. 静电比较严重时，请先接地线，再连接其它线路，防止静电损坏机器
5. 请仔细阅读接线端口说明，并严格按照规则进行接线
6. U 盘管理请使用 FAT32 格式 8G 或 16G 容量的 U 盘，建议使用空 U 盘进行数据管理

致谢

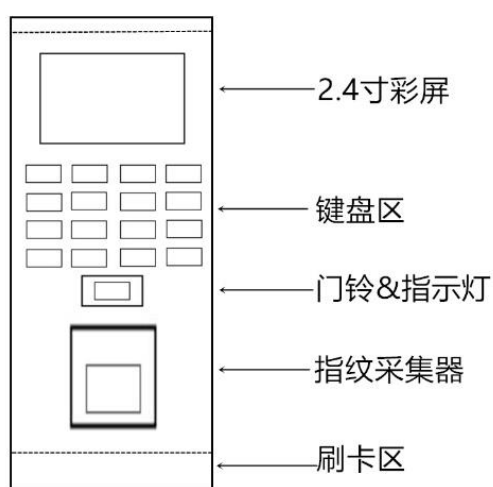
感谢您选择本公司产品，本产品采用本公司最新的生物识别解决方案及全新的外观设计理念。本产品内置高速稳定的 ARM 处理器，识别速度，运行速度等性能指标均处于同行业领先水平。

由于产品的不断更新，所有性能及参数请以实际产品为准，任何改动恕不提前通知。实际产品与该资料可能不一致，同时也不承担由于实际技术参数与本资料不符所导致的任何责任。

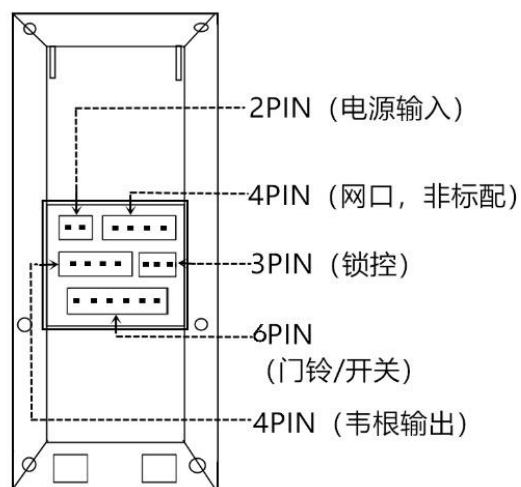
本文中的示例图片可能和您手中产品的图片不符，请以实际产品为准

外观

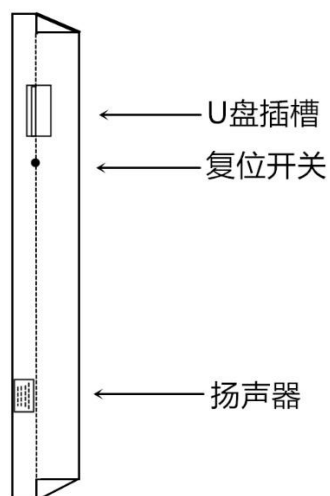
正面



背面

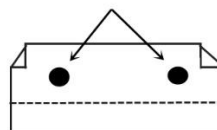


侧面

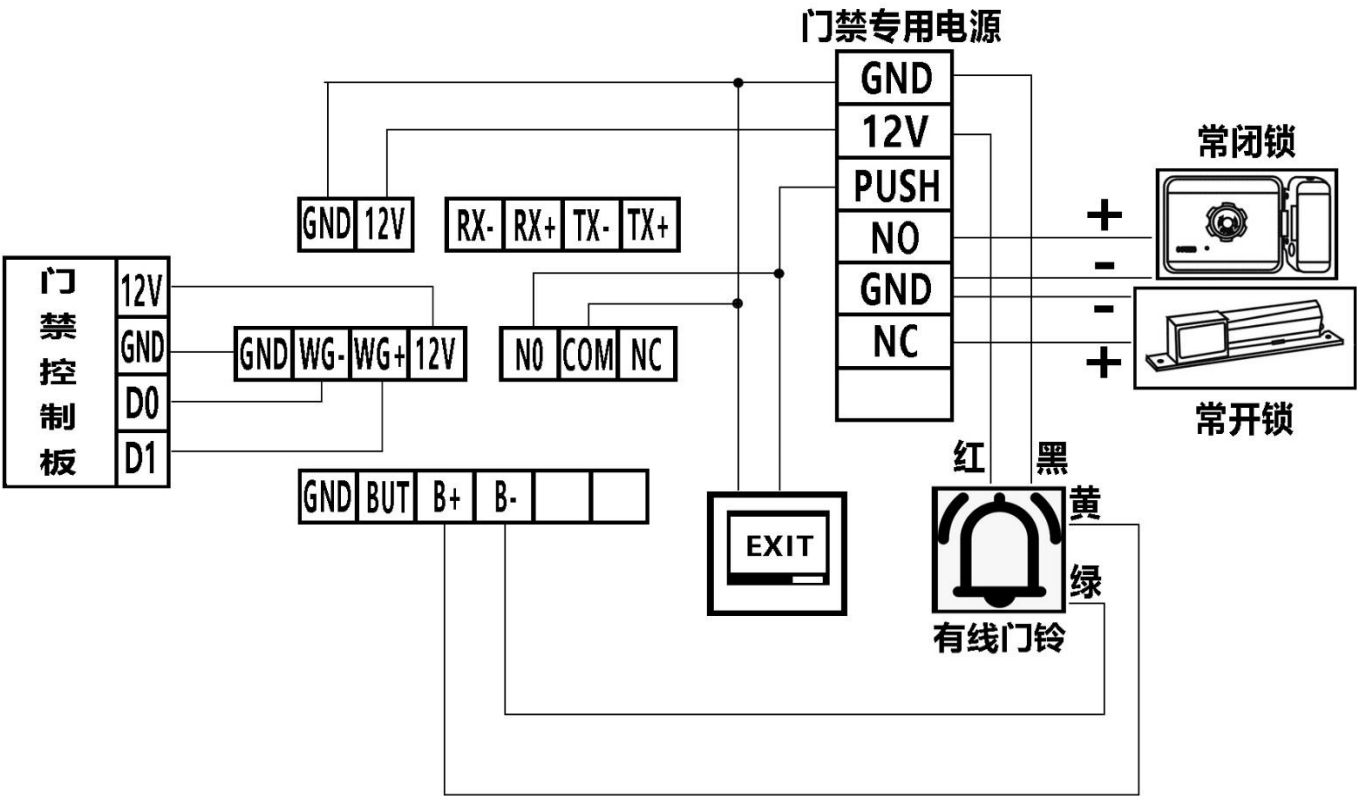


底面

设备固定至后挂铁板螺丝口



接线示意图



提示：将本设备连接门禁控制板作为读卡器使用时，请务必为本设备独立供电
本设备的网络连接功能为选配功能，如需使用此功能，请与您的供应商另行下单定制采购

安装

- 1.将后挂铁板固定至墙上
- 2.将排线插入对应的设备接线排插
- 3.将设备安装至后挂板上并用螺丝固定

用户管理

按 MENU>用户管理

菜单

用户管理

通信管理

考勤管理

高级设置

定时响铃

信息查询

退出-ESC 继续-OK

用户管理

1.注册用户

2.用户删除

3.下载全部注册

4.上传全部注册

否-ESC 是-OK

注册用户

新用户

吴锦赐

吴奕娴

否-ESC 是-OK

1.注册用户>新用户，进入新用户界面，设置工号、姓名、部门、登记指纹、设置密码、登记卡、设置用户权限（管理员/普通用户），本设备内置 T9 输入法

备注：新增管理员：在权限处选择“管理员”（设置管理员后，设备进入操作菜单需要管理员验证，请务必登记指纹及密码并牢记工号及密码）

2.删除用户

用户管理>用户删除，进入用户删除界面，输入目标人员“工号”，选择“用户删除”

3.下载全部注册

用户管理>插入 U 盘>下载全部注册，将设备上已注册全部人员数据文件下载至 U 盘

（下载至 U 盘的全部人员注册数据文件名为“001_AFP727.dat”）

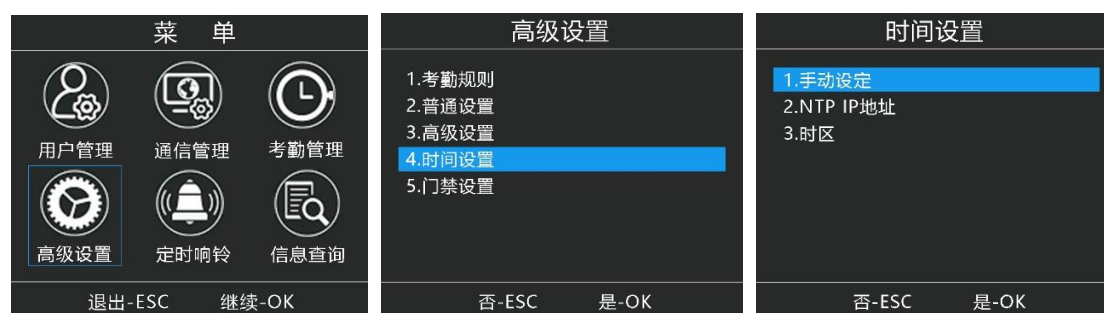
4.上传全部注册

用户管理>插入 U 盘>上传全部注册，将 U 盘中的人员数据文件上传至设备上

（上传 U 盘中的全部人员注册数据文件名为“001_AFP727.dat”，请勿更改该数据文件名，更改人员注册文件名会导致上传失败）

时间设置

按 MENU>高级设置>时间设置>手动设定，进入日期和时间设置界面



门禁设置

按 MENU>高级设置>门禁设置



1. 时间段定义：设置用户开锁时间段，可根据所有用户的进出规律，设置进出开锁时间段，设备默认所有用户的所属时间段为“时间段 1”，“时间段 1”的时间段为每天“00：00-23：59”即每天全天 24 小时可开锁

2. 开锁延时：设置设备继电器（锁）开启后多长时间复位（上锁），默认值“5”，即 5 秒

3. 常开时间段：设置锁的常开时间段，设置此功能后，在已设置的时间段内门禁锁将处于常开状态，固不会

上锁，再次上锁时间为所设置的时间段的结束时间之后；出厂默认设置为“否”，即不启用该功能

考勤管理

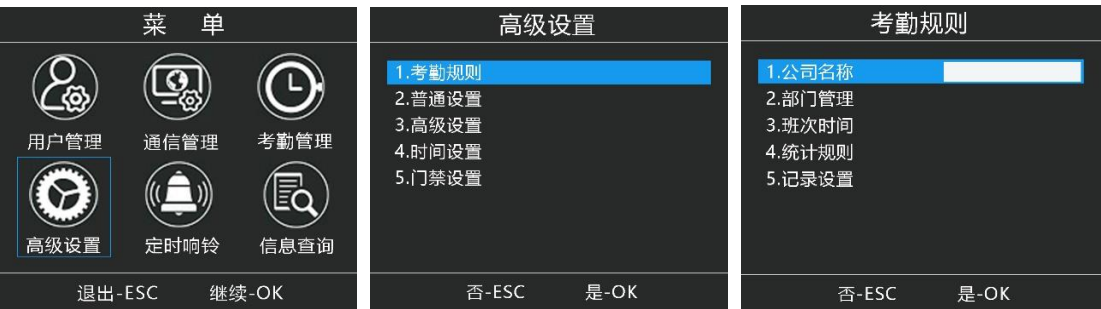
按 MENU>考勤管理>插入 U 盘

排班表导出/入、考勤报表导出、原始记录导出



考勤规则

按 MENU>高级设置>考勤规则



1. 公司名称：设置公司名称，本设备内置 T9 输入法，可输入公司名称
2. 部门管理：编辑部门名称，最多可设置 16 个部门名称
3. 班次时间：设置每个部门的上下班时间点，可根据不同职位分别设置不同部门的上班时间及班次名称，最多可设置 24 个班次；每个班次可设置 6 个打卡时间点，无需打卡请将时间设置为“00：00”即可
4. 统计规则：设置周末是否双休及设置允许迟到/早退的时间，如迟到时间/早退时间设置为“5”表示迟到/早退 5 分钟内不计为迟到/早退
5. 记录设置：
 - 1) 设置考勤记录警告，如设置为“1000”表示当设备的记录容量存储达到 9.9 万条（本设备标配 10 万条记录总容量）的时候，设备发出存储记录警告，此时请注意做好记录采集和记录清除准备；当记录容量达到 10 万条的时候设备将不再储存新的打卡记录；【记录删除操作步骤（请谨慎操作，执行该操作后数据将无法恢复，在进行该操作前请务必做好数据下载备份工作）：按 MENU>高级设置>高级设置>删除全部记录>OK】；
 - 2) 重复确认时间：设置多少分钟内多次打卡只取（存储）首次打卡记录，默认值为“5”，表示同一用户 5 分钟内的多次重复打卡只取（存储）其第一次打卡成功为有效记录

定时响铃

按 MENU>定时响铃



1. 响铃次数：设置响铃的铃声次数，设置"0"次表示将此功能设置为"否"，即不启用定时响铃
2. 响铃时间：设置每天的响铃时间，最多可以设置 8 个响铃时间（如上图所示：上图设置为每天 12:00 响铃三声）

故障排除

1. 指纹采集器无法读取指纹或者指纹识别变慢
 - 检查手指是否出汗或者破皮
 - 指纹采集器是否潮湿或者灰尘等异物污染
 - 检查手指是否太干燥并用嘴对准手指哈气后再重新识别
2. 指纹或卡对比成功却无法开锁
 - 检查时间段设置是否合理
 - 检查已设置常开时间段
 - 检查门禁系统接线是否正确
3. U 盘下载数据时提示下载失败
 - 检查 U 盘是否正确插入
 - 检查 U 盘是否为 FAT32 格式的 8G 或 16G 存储容量
 - 检查 U 盘中是否含有程序文件并清空 U 盘后重试